## **ISTRUZIONI OPERATIVE**

## REGISTRAZIONE

Per ottenere la registrazione al Portale Acquisti di Ferservizi SpA gli operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito www.acquistionlineferservizi.it, accedere al Portale Acquisti Ferservizi (d'ora innanzi per brevità Portale), scaricare il file denominato "MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI", completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in circa 24 ore.

## La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Ai fini della presentazione telematica della documentazione richiesta, i Concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di non ammissione al procedimento, della seguente dotazione tecnica minima: Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC); Certificato di firma digitale in corso di validità, per ciascuno dei soggetti indicati al punto III.2.1 del bando di gara, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 delD.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05; Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: Ambienti MS Windows XP, Windows 7 o Vista; collegamento a internet connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di

consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); web browser Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Crome; JAVA Virtual Machine Plug-in SUN 1.6 o superiore. All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del portale Acquisti Ferservizi è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

<u>Nel caso di partecipazione di RTI/consorzi di imprese/GEIE</u> l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, sul Portale dovrà essere effettuato: dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. 163/2006, questi ultimi sia nel caso siano costituiti che costituendi; dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI /GEIE costituiti/costituendi.

## PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al completamento delle operazioni di registrazione, gli operatori economici per <u>partecipare</u> alla procedura:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione fasi di prequalifica (FDP), e poi cliccare su eventi ad evidenza pubblica;
- accedere alla gara telematica *de quo*;
- selezionare il tasto partecipa;
- (solo al primo accesso) cliccare su mia risposta, posto sulla sinistra della pagina web;

 (solo al primo accesso) cliccare sul link rispondi (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta.

Ultimate tali operazioni gli operatori economici potranno <u>scaricare</u> la documentazione di gara, <u>porre</u> chiarimenti, <u>ricevere</u> le risposte e <u>presentare</u> la propria domanda di partecipazione telematica.

Per redigere la propria domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni nonché per caricare l'eventuale documentazione a corredo il concorrente dovrà, all'interno dell'area Amministrativa, a pena d'esclusione, formulare a video le dichiarazioni ed allegare i documenti richiesti, sottoscritti con firma digitale, secondo quanto indicato ai punti III.2.1, III.2.2 e III.2.3 del bando di gara.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, il concorrente dovrà cliccare su Salva ed Esci per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della fase di prequalifica.

<u>Si precisa che</u> tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale. Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Una volta espletate tali attività il concorrente, per <u>trasmettere</u> la propria domanda di partecipazione telematica, dovrà:

- a. cliccare su Trasmetti risposta;
- b. scaricare il file pdf auto-generato dal sistema e contenente la dichiarazione formulata a video nella busta amministrativa;

- c. firmare digitalmente tale file pdf ed allegarlo sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.
- d. cliccare su OK per confermare la trasmissione

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna Stato della risposta, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: trasmessa).

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi ovvero ritirare la domanda di partecipazione entro e non oltre la data e l'ora di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

N.B.: In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale, i concorrenti hanno facoltà di contattare il servizio assistenza al numero dedicato 02 266002 680.